



Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie
96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45
tel.: 46-855-38-12, tel. 46-306-72-03 e-mail: joanna.kepka@pup-zyrardow.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

| | | |
|--|--|--|
| I. Informacje dotyczące pracodawcy: | | |
| 1. Nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej: | | 2. Adres siedziby/adres stałego miejsca wykonywania działalności: Kod pocztowy.....Miejscowość..... Ulica, nr: Nr tel. Strona www: e-mail: |
| 3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu: Imię i nazwisko:..... Stanowisko: Numer telefonu:..... | | 4. NIP: 5. REGON: |
| 7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności: <input type="checkbox"/> przedsiębiorca prywatny; <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe; <input type="checkbox"/> spółka (jaka)..... <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne | | 6. PESEL (osoba fizyczna) (w przypadku braku nr PESEL rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)..... |
| 11. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | 8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD |
| II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy: | | 9. Liczba zatrudnionych pracowników: |
| 12. Nazwa stanowiska* | | 10. Preferowana forma kontaktu: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty, <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny, <input type="checkbox"/> e-mail, <input type="checkbox"/> inny |
| 13. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności | | 14. Nazwa zawodu |
| 15. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla niepełnosprawnych: | | 16. Ogólny zakres obowiązków: |
| 17. Miejsce wykonywania pracy | | |
| 18. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony, <input type="checkbox"/> umowa na czas określony, <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny, <input type="checkbox"/> umowa o pracę na zastępstwo, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inny | | 20. Godziny pracy: |
| 19. Wymiar czasu pracy: <input type="checkbox"/> cały etat, <input type="checkbox"/> pół etatu, <input type="checkbox"/> inny | | 21. Data rozpoczęcia pracy: |
| 22. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inna..... | | 23. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) |
| 26. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | 24. System wynagradzania: <input type="checkbox"/> miesięczny, <input type="checkbox"/> godzinowy, <input type="checkbox"/> akordowy, <input type="checkbox"/> prowizyjny, <input type="checkbox"/> inny:..... |
| 27. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: a) poziom wykształcenia..... b) doświadczenie zawodowe..... c) umiejętności/uprawnienia..... d) znajomość języków obcych:..... poziom znajomości*: A1 A2 B1 B2 C1 C2 *zaznaczyć odpowiednio: A1 - początkujący, A2 - niższy średnio zaawansowany, B1 - średnio zaawansowany, B2 - wyższy średnio zaawansowany, C1 zaawansowany, C2 - biegły | | 25. Proponowany okres zatrudnienia/okres wykonywania umowy cywilnoprawnej: od.....do..... |
| 31. Dodatkowe informacje: a) zasięg upowszechniania oferty pracy: <input type="checkbox"/> tylko terytorium Polski; <input type="checkbox"/> terytorium Polski i państw EOG b) czy kandydat musi znać język polski (przynajmniej w stopniu komunikatywnym): <input type="checkbox"/> TAK; <input type="checkbox"/> NIE | | 28. Dodatkowe informacje: (np. zakwaterowanie, zapewniony dojazd przez pracodawcę) |
| | | 29. Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni) |
| | | 30. Częstotliwość kontaktów urzędu pracy z pracodawcą: <input type="checkbox"/> raz na 7 dni <input type="checkbox"/> raz na 30 dni |
| | | 31. Możliwość upowszechnienia w ofercie pracy informacji Identyfikującej pracodawcę: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

* zgodnie z nowymi przepisami, pracodawcy mają obowiązek stosowania **neutralnych płciowo nazw stanowisk pracy** w ogłoszeniach o pracę, co oznacza unikanie form sugerujących płeć kandydata: stosując formy męsko-żeńskie np. kierownik/kierownicza, stosując nazwy opisowe np. osoba na stanowisku kierowniczym, stosując oznaczenia płci przy nazwie stanowiska, np.: specjalista (m/k)

32. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG ? TAK; NIE
 (wypełnić w przypadku zaznaczenia **TAK**)

1. Znajomość języka polskiego wraz z poziomem znajomości tego języka:

2. Język, w jakim kandydaci z państw EOG mają przekazać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty

3. Możliwość zakwaterowania **TAK/ NIE** Koszt zakwaterowania ponosi: **pracodawca pracownik**

4. Możliwość wyżywienia **TAK/NIE** Koszty wyżywienia ponosi: **pracodawca pracownik**

5. Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika

6. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu, niż siedziba pracodawcy krajowego (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji)

7. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona.....

8. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

III. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| 33. Numer pracodawcy: | 34. Data przyjęcia oferty: | 35. Numer oferty: OfPr/...../..... | 36. Data wycofania oferty:..... |
| 37. Podpis pracownika PUP | 38. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście; <input type="checkbox"/> e-mail; <input type="checkbox"/> inny:..... | 39. Aktualizacja: | |

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

| | | |
|---|------------|------------|
| Czy Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie jest urzędem wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy? | TAK | NIE |
| Czy pracodawca wybiera dodatkowo PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? Jeśli zaznaczono TAK , należy podać które:..... | TAK | NIE |
| Czy pracodawca został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach (dotyczy okresu 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty – art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620)? | TAK | NIE |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia. 10.05.2018r. /Dz. U. 2019r. poz. 1781/ | TAK | NIE |

.....
 podpis pracodawcy

INFORMACJE DLA PRACODAWCY

1. PUP nie może przyjąć oferty, w której pracodawca zawarł wymagania naruszające zasady równego traktowania w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminujące kandydatów do pracy. W przypadku, gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

2. PUP nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

3. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był zobowiązany do ich opłacenie;

2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;

3) z sytemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

4. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

5. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.

6. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia** powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.