|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie**  **96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45**  **tel.: 46-855-38-12, fax: 46-855-42-58, e-mail:** [**joanna.kepka@pup-zyrardow.pl**](mailto:joanna.kepka@pup-zyrardow.pl)  **ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY**  **logo3logo3** | | | | | | | | | |
| **I. Informacje dotyczące pracodawcy** | | | | | | | | | |
| 1. Nazwa pracodawcy:  ………………………………………………………….  …………………………………………………………. | | | 2. Adres pracodawcy:  Kod pocztowy………… Miejscowość………...........................  Ulica, nr:……….………………………………………………  Tel.:…………………………………...…………..………….... | | | | | | |
| 3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu:  Imię i nazwisko………………………………………….  Stanowisko………………………………………………  Telefon…………………………………………………. | | | E-mail:………………………………………………………… | | | | | | |
| 4.NIP: …………………….. | | | | | | 5.REGON:…………….. |
| 6.PESEL (osoba fizyczna)…………………………………… | | | | | | |
| 7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:………………… | | | | | | |
| 8. Forma prawna prowadzonej działalności: osoba fizyczna; osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; sp. cywilna.; sp. z o.o.; sp. .jawna.;  inna …………………………………………………... | | | 9. Liczba zatrudnionych pracowników………………………. | | | | | | |
| 10. Preferowana forma kontaktów: kontakt osobisty;  kontakt telefoniczny; e-mail; inny………………………  ………………………………………………………………… | | | | | | |
| **II. Informacje dotyczące zgłoszonej oferty pracy** | | | | | | | | | |
| 11. Nazwa stanowiska: ………………………………….......  ………………………………………………………………. | | | | | Nazwa zawodu: ……………………………………….....  …………………………………………………………... | | | | |
| 14. Liczba wolnych miejsc pracy: …………...  w tym dla osób niepełnosprawnych ……….... | | 15. Ogólny zakres obowiązków: ………………………………………..  ……………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………… | | | | | | | |
| 16. Miejsce wykonywania pracy: ……………  ……………………………………………….. | |
| 17. Rodzaj zatrudnienia: umowa na czas nieokreślony; umowa na czas określony;  umowa na okres próbny; umowa o pracę na zastępstwo; umowa zlecenie; umowa o dzieło; inny: ………………………………. | | 18. Godziny pracy:  …………………………… | | | | | 19. Data rozpoczęcia pracy  ………………………………………….. | | |
| 21. Zmianowość:  jedna zmiana  dwie zmiany  trzy zmiany  ruch ciągły  inna ……………... | | | | 22. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)  ………………………………………………… | | | |
| 23. System wynagradzania: miesięczny;  godzinowy; akordowy; prowizyjny;  inny …………………………………………. | | | |
| 20.Wymiar czasu pracy: cały etat; pół etatu; inny…………………………………............ | |
| ………………………………………………… | | | |
| 24. Oferta pracy jest / nie jest ofertą pracy tymczasowej (niepotrzebne skreślić) | | | | | | | | | |
| 25. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:   1. poziom wykształcenia: ……………………………………………. 2. doświadczenie: ……………………………………………………. 3. umiejętności: …………………………………………………….... 4. uprawnienia: ………………………………………………………. 5. znajomość języków obcych ……………………………………….   poziom znajomości\*: **A1 A2 B1 B2 C1 C2** | | | | | | 26. Możliwość upowszechnienia w ofercie pracy informacji identyfikujących pracodawcę:  TAK; NIE | | | |
| 27. Data ważności oferty: ……………………. | | | |
| 28. Częstotliwość kontaktów urzędu pracy z pracodawcą:  raz na ………… dni | | | |
| 29. Dodatkowe oczekiwania pracodawcy:   1. zasięg upowszechniania oferty pracy: tylko terytorium Polski; terytorium Polski i wybranych państw EOG 2. czy kandydat musi znać język polski (przynajmniej w stopniu komunikatywnym): TAK; NIE | | | | | | | | | |
| **III. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie** | | | | | | | | | |
| 30. Numer pracodawcy:  …………………………… | 31. Data przyjęcia oferty:  ............................................. | | | 32. Numer oferty:  OfPr/……../……… | | | | 33. Data wycofania oferty:  ………………………………… | |
| 34.Podpis pracownika PUP ……………………............ | 35. Sposób przyjęcia oferty:  osobiście; e-mail;  inny: ……………………... | | | 36. Aktualizacja:  ……………………………………………………………..  …………………… ………………………………………. | | | | | |

**\*zaznaczyć odpowiednie: A1 - początkujący, A2 - niższy średnio zawansowany, B1 – średnio zaawansowany,**

**B2 - wyższy średnio zaawansowany, C1 - zaawansowany, C2 - biegły**

**OŚWIADCZENIAPRACODAWCY:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Czy Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie jest urzędem wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy? | | **TAK** | **NIE** | |
| Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy?  Jeśli zaznaczono **TAK,** należy podać które:………………………………………………………………. | | **TAK** | **NIE** | |
| Czy pracodawca został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach (dotyczy okresu 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty – art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620)? | | **TAK** | **NIE** | |
| Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającym ofertę pracy tymczasowej?  nr. wpisu do rejestru …………….. | | **TAK** | **NIE** | |
| Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia. 10.05.2018r. /Dz. U. 2019r. poz. 1781/ | | **TAK** | **NIE** | |
| **……………………………………..** podpis pracodawcy | | |

**INFORMACJE DLA PRACODAWCY**

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie** (zwany PUP), który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać **dodatkowe PUP**, odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. **PUP nie może przyjąć oferty**, w której pracodawca zawarł wymagania naruszające zasady równego traktowania w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminujące kandydatów do pracy. W przypadku, gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
   1. z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był zobowiązany do ich opłacenie;
   2. od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
   3. z sytemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, **w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia** powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.
9. **Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy**.

***Podstawa Prawna:*** *Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.*

**……………………………………..**

podpis pracodawcy