



Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie
96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45

tel.: 46-855-38-12, fax: 46-855-42-58, e-mail: beata.kolinska@pup-zyrardow.pl

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres pracodawcy: Kod pocztowy..... Miejscowość..... Ulica, nr:..... Tel.:..... Fax:.....	
3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu: Imię i nazwisko..... Stanowisko..... Telefon.....		E-mail:..... Strona internetowa:.....	
		4. NIP:.....	5. REGON:.....
7. Forma prawna prowadzonej działalności: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> Sp.A.; <input type="checkbox"/> Sp. z o.o.; <input type="checkbox"/> S.C.; <input type="checkbox"/> S.J.; <input type="checkbox"/> inna		6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:.....	
		8. Liczba zatrudnionych pracowników.....	
		9. Preferowana forma kontaktów: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty; <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny; <input type="checkbox"/> e-mail; <input type="checkbox"/> inny.....	
10. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i pouczony/a o jego treści oświadczam, iż w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy, nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.			
11. Oświadczam, iż jestem / nie jestem agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej. (nr agencji))			
12. Oświadczam, iż niniejsza oferta pracy nie jest zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.			
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. /Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm./			
..... (podpis pracodawcy)			
II. Informacje dotyczące zgłoszonej oferty pracy			
14. Nazwa stanowiska:.....		15. Kod zawodu:.....	16. Nazwa zawodu:
17. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla osób niepełnosprawnych		19. Ogólny zakres obowiązków:	
18. Miejsce wykonywania pracy:			
20. Rodzaj umowy o pracę (umowy cywilno – prawnej): <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony; <input type="checkbox"/> umowa na czas określony; <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo; <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny; <input type="checkbox"/> umowa na czas wykonywanej pracy; <input type="checkbox"/> umowa zlecenie; <input type="checkbox"/> umowa o dzieło; <input type="checkbox"/> umowa agencyjna; <input type="checkbox"/> inne		21. Wymiar czasu pracy:	22. Godziny pracy:
Okres zatrudnienia: od do		24. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inna	23. Data rozpoczęcia pracy:
		25. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	26. System wynagradzania: <input type="checkbox"/> miesięczny; <input type="checkbox"/> godzinowy; <input type="checkbox"/> akordowy; <input type="checkbox"/> prowizyjny; <input type="checkbox"/> inny
27. Oferta pracy jest / nie jest ofertą pracy tymczasowej (niepotrzebne skreślić)			
28. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: a) poziom wykształcenia:		29. Możliwość upowszechnienia w ofercie pracy informacji identyfikujących pracodawcę: <input type="checkbox"/> TAK; <input type="checkbox"/> NIE	
b) doświadczenie:		30. Data ważności oferty:	
c) umiejętności:		31. Częstotliwość kontaktów urzędu pracy z pracodawcą: <input type="checkbox"/> raz na 3 dni; <input type="checkbox"/> raz na dni	
d) uprawnienia:			
e) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:			
32. Dodatkowe oczekiwania pracodawcy: a) zasięg upowszechniania oferty pracy: <input type="checkbox"/> tylko terytorium Polski; <input type="checkbox"/> terytorium Polski i wybranych państw EOG b) przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia ich w siedzibach: <input type="checkbox"/> NIE; <input type="checkbox"/> TAK (jakich.....)			
III. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie			
33. Numer pracodawcy:	34. Data przyjęcia oferty:	35. Numer oferty: OfPr/...../.....	36. Data wycofania oferty:
37. Numer i podpis pracownika PUP:	38. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście; <input type="checkbox"/> fax; <input type="checkbox"/> e-mail; <input type="checkbox"/> inna forma	39. Aktualizacje: a) b) c) d)	40. Inne informacje:

Uwaga: Powyższe dane są danymi wymaganymi, bez których oferta pracy nie może być przyjęta do realizacji.

**PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY WYNIKAJĄCE Z USTAWY O PROMOCJI
ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY W ZWIĄZKU ZE ZGŁASZANĄ
OFERTĄ PRACY**

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku, gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
- Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może wyrazić lub nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.

Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca:

- zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych nie uzupełni ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tym fakcie przez urząd pracy.

Pracodawco,

Składając ofertę pracy, wyrażasz zgodę na kierowanie przez urząd pracy kandydatów na wolne stanowisko. Kandydaci będą się zgłaszać z drukiem, który należy wypełnić w ciągu 7 dni od daty wystawienia. W szczególności należy wpisać datę zatrudnienia, a jeśli osoba nie zostanie zatrudniona, należy podać tego przyczynę. Każdy druk musi być podpisany i podstemplowany przez pracodawcę.

Przyjąłem do wiadomości:

(podpis pracodawcy)