



.....dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Żyrardowie**

**Wniosek o przyznanie jednorazowo środków  
na podjęcie działalności gospodarczej**

*na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 poz.690 z późn.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz.1380 z póź.zm.), Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis*

***Dane osobowe Wnioskodawcy:***

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Telefon (stacjonarny, komórkowy):.....
4. Stan cywilny:.....
5. Data i miejsce urodzenia:.....
6. Numer PESEL:.....
7. Numer NIP:.....
8. Seria i numer dokumentu tożsamości:.....
9. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał: .....
- .....
10. Data rejestracji w PUP: .....
11. Zawód wyuczony: .....
12. Przebieg pracy zawodowej ( stanowisko, miejsce pracy, okres zatrudnienia):  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia: .....

.....  
.....  
.....  
.....

**Wnoszę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości: ..... zł., słownie:.....**

.....

### **I. Informacje o planowanej działalności gospodarczej:**

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy .....

2. Zamierzona działalność prowadzona będzie pod adresem: .....

.....  
W lokalu, który jest własnością: .....

3. **Prowadziłem/ nie prowadziłem** \* działalność gospodarczą.

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:

- rodzaj działalności: .....

- okres prowadzenia działalności: .....

Przyczyny likwidacji: .....

4. Planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia: .....

5. Do dnia złożenia wniosku zostały podjęte przez mnie następujące przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

6. Charakterystyka planowanej działalności wraz z uwzględnieniem jej wyboru:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymagane zezwolenia, koncesje, itp.: .....

Posiadane zezwolenia, koncesje, itp.: .....

Rozpoznanie rynku (konkurencja, dostawcy, odbiorcy): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

7. Z tytułu prowadzonej działalności zamierzam zatrudnić ..... pracowników.

**III. Opis działań finansowych związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej:**

1. Kalkulacja wszystkich kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

Lp.	Wyszczególnienie	Środki finansowe		
		Środki własne	Wnioskowane środki	Inne źródła (np. pożyczka)
	<b>razem</b>			

**Przewidywany udział środków własnych wnioskodawcy w faktycznym koszcie uruchomienia działalności gospodarczej .....%**

2. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków:

Lp.	Specyfikacja zakupów (dokładne wyszczególnienie np. marka, dokładna nazwa)	Kwota w zł.	Planowany termin zakup	Podstawa rozliczenia (faktura).
	<b>RAZEM</b>			

Prosimy uzasadnić niezbędność dokonania ww. zakupów w zamierzonej działalności gospodarczej (w formie: nr poz.- krótkie uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### IV. Oświadczam, iż:

1. **Jestem/ nie jestem\*** zadłużony/a z tytułu zaciągniętej pożyczki bądź kredytu. Jeśli tak, to gdzie?  
.....  
Kwota zadłużenia, termin spłaty: .....
2. **Posiadam/ nie posiadam** zadłużenie komornicze.
3. **Nie otrzymałem(am)/ otrzymałem(am)\*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. **Otrzymałem/ nie otrzymałem** pomoc publiczną lub pomoc de minimis w wysokości .....  
w zakresie wynikającym z art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2020 poz.708 z późn. zm.).
5. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z PUP otrzymam pomoc publiczną.
6. **Posiadałem(am)/ nie posiadałem(am)** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
7. W przypadku oświadczenia o posiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składam dodatkowe oświadczenie a) lub b):
  - a) Zakończyłem/łam działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku  
**TAK / NIE / NIE DOTYCZY**
  - b) Zakończyłem/łam prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej  
**TAK / NIE / NIE DOTYCZY.**
7. W okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku **odmówiłem(am) / nie odmówiłem(am)\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy.
8. W okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwałem(am) / nie przerwałem(am)\*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
9. W okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku **podjąłem(am) / nie podjąłem(am)/ nie dotyczy\*** po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dla dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
10. Zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem.
11. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §8 ust.5 rozporządzenia).
12. W okresie 2 lat przed złożeniem wniosku **nie byłem/am karany/a / byłem/łam karany/a\*** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks Karny.
13. Jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis.

---

\* niepotrzebne skreślić.

14. **Złożyłem/ nie złożyłem\*** wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.
15. Jest mi wiadomo, że zabezpieczeniem zwrotu dotacji jest umowa poręczenia.
16. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w §8 ust.5 rozporządzenia).
17. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.
18. **Nie byłem/am karany/a / byłem/łam karany/a\*** karą zakazu dostępu do środków publicznych.

.....  
data i czytelny podpis

#### **V. Załączniki do wniosku:**

1. **Informacja na temat siedziby firmy tj.:** akt własności, zgoda właściciela lub zgoda na wynajem, użyczenie, dzierżawę;  
**Informacja na temat miejsca wykonywania działalności** ( jeśli jest inne niż siedziba firmy) tj. akt własności lub zgoda na wynajem, użyczenie, dzierżawę.
2. Kserokopie dokumentów świadczących o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności.
3. Kserokopia przyrzeczenia koncesji - dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji.
4. Ewentualne możliwości współpracy.

#### **Informacje dodatkowe**

1. **O jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą się ubiegać osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.**
2. **Osoba ubiegająca się o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może posiadać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.**
3. **Wnioski wypełnione nieczytelnie bądź niezawierające kompletu załączników nie będą rozpatrywane.**
4. **FAKT ZŁOŻENIA WNIOSKU NIE GWARANTUJE PRYZNANIA ŚRODKÓW.**

.....  
data i czytelny podpis

## Załącznik nr 1

**VI. Przewidywane koszty i dochody wynikające z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (w ujęciu średniomiesięcznym):**

1. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

<b>CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>		<b>Miesięcznie w zł</b>
<b>A</b>	<b>PRZYCHODY (OBROTY)</b> /1+2+3+4/	
1	Ze sprzedaży produktów	
2	Ze sprzedaży usług	
3	Ze sprzedaży towarów i materiałów	
4	Pozostałe przychody	
<b>B</b>	<b>KOSZTY RAZEM</b> /1+...+12/	
1	Amortyzacja środków trwałych (według stawek)	
2	Koszty materialne (a+b+c+d)	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
	d) pozostałe koszty materiałów	
3	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
4	Opłaty eksploatacyjne (światło, woda, c.o., inne)	
5	Transport	
6	Ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne, FP	
7	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto)	
8	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
9	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość)	
10	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)	
11	Ubezpieczenie działalności gospodarczej	
12	Pozostałe koszty	
<b>C</b>	<b>ZYSK BRUTTO (A- B)</b>	
<b>D</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b> Sposób rozliczania z Urzędem Skarbowym .....	
<b>E</b>	<b>ZYSK NETTO (C-D)</b>	

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)



.....  
( Imię i nazwisko)

.....  
( adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(nazwa i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

### OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

1. uzyskuję dochody w wysokości .....zł miesięcznie netto ( słownie: ..... ) z tytułu:
  - a) zatrudnienia w .....  
.....  
( proszę podać nazwę, adres i telefon kontaktowy do miejsca zatrudnienia)
  - na umowę o pracę zawartą na czas:
    - określony do dnia .....
    - nieokreślony
  - b) prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr ....., którą prowadzę od dnia.....  
w .....
2. moje dochody (są/nie są\*) obciążone z tytułu zobowiązań cywilnoprawnych i publicznoprawnych (np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe) w kwocie ..... zł/miesiąc.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych informacji zawartych w oświadczeniu

.....  
(data złożenia oświadczenia i podpis poręczyciela)

**\* niepotrzebne skreślić**

Załączniki (dostarczamy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku):

- zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej, przelewy ZUS za ostatnie dwa miesiące oraz PIT za ubiegły rok