



Powiatowy Urząd Pracy w Żyrardowie  
96-300 Żyrardów, ul. Limanowskiego 45

tel.: 46-855-38-12, fax: 46-855-42-58, e-mail: joanna.kepka@pup-zyrardow.pl

## ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy</b>			
1. Nazwa pracodawcy: ..... .....		2. Adres pracodawcy: Kod pocztowy..... Miejscowość..... Ulica, nr:..... Tel.:..... Fax:.....	
3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu: Imię i nazwisko..... Stanowisko..... Telefon.....		E-mail:..... Strona internetowa:.....	
		4. NIP:.....	5. REGON:.....
7. Forma prawna prowadzonej działalności: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; <input type="checkbox"/> Sp.A.; <input type="checkbox"/> Sp. z o.o.; <input type="checkbox"/> S.C.; <input type="checkbox"/> S.J.; <input type="checkbox"/> inna .....		6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:.....	
		8. Liczba zatrudnionych pracowników.....	
		9. Preferowana forma kontaktów: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty; <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny; <input type="checkbox"/> e-mail; <input type="checkbox"/> inny.....	
10. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i pouczony/a o jego treści oświadczam, iż w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy, nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.			
11. Oświadczam, iż jestem / nie jestem agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej. (nr agencji .....) )			
12. Oświadczam, iż niniejsza oferta pracy nie jest zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.			
13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. /Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm./			
..... (podpis pracodawcy)			
<b>II. Informacje dotyczące zgłoszonej oferty pracy</b>			
14. Nazwa stanowiska:..... .....		15. Kod zawodu:..... .....	16. Nazwa zawodu: .....
17. Liczba wolnych miejsc pracy: ..... w tym dla osób niepełnosprawnych .....		19. Ogólny zakres obowiązków: .....	
18. Miejsce wykonywania pracy: .....			
20. Rodzaj umowy o pracę (umowy cywilno – prawnej): <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony; <input type="checkbox"/> umowa na czas określony; <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo; <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny; <input type="checkbox"/> umowa na czas wykonywanej pracy; <input type="checkbox"/> umowa zlecenie; <input type="checkbox"/> umowa o dzieło; <input type="checkbox"/> umowa agencyjna; <input type="checkbox"/> inne .....		21. Wymiar czasu pracy: .....	22. Godziny pracy: .....
Okres zatrudnienia: od ..... do .....		24. Zmianowość: <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inna .....	23. Data rozpoczęcia pracy: .....
		25. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto) .....	26. System wynagradzania: <input type="checkbox"/> miesięczny; <input type="checkbox"/> godzinowy; <input type="checkbox"/> akordowy; <input type="checkbox"/> prowizyjny; <input type="checkbox"/> inny .....
27. Oferta pracy jest / nie jest ofertą pracy tymczasowej (niepotrzebne skreślić)			
28. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy: a) poziom wykształcenia: .....		29. Możliwość upowszechnienia w ofercie pracy informacji identyfikujących pracodawcę: <input type="checkbox"/> TAK; <input type="checkbox"/> NIE	
b) doświadczenie: .....		30. Data ważności oferty: .....	
c) umiejętności: .....		31. Częstotliwość kontaktów urzędu pracy z pracodawcą: <input type="checkbox"/> raz na 3 dni; <input type="checkbox"/> raz na ..... dni	
d) uprawnienia: .....			
e) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: .....			
32. Dodatkowe oczekiwania pracodawcy: a) zasięg upowszechniania oferty pracy: <input type="checkbox"/> tylko terytorium Polski; <input type="checkbox"/> terytorium Polski i wybranych państw EOG b) przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia ich w siedzibach: <input type="checkbox"/> NIE; <input type="checkbox"/> TAK (jakich.....)			
<b>III. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie</b>			
33. Numer pracodawcy:.....	34. Data przyjęcia oferty:.....	35. Numer oferty: OfPr/...../.....	36. Data wycofania oferty:.....
37. Numer i podpis pracownika PUP:.....	38. Sposób przyjęcia oferty: <input type="checkbox"/> osobiście; <input type="checkbox"/> fax; <input type="checkbox"/> e-mail; <input type="checkbox"/> inna forma	39. Aktualizacje: a) ..... b) ..... c) ..... d) .....	40. Inne informacje:.....

**Uwaga: Powyższe dane są danymi wymaganymi, bez których oferta pracy nie może być przyjęta do realizacji.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY WYNIKAJĄCE Z USTAWY O PROMOCJI  
ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY W ZWIĄZKU ZE ZGŁASZANĄ  
OFERTĄ PRACY**

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku, gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
- Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może wyrazić lub nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.

**Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca:**

- zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- w przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych nie uzupełni ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tym fakcie przez urząd pracy.

**Pracodawco,**

Składając ofertę pracy, wyrażasz zgodę na kierowanie przez urząd pracy kandydatów na wolne stanowisko. Kandydaci będą się zgłaszać z drukiem, który należy wypełnić w ciągu 7 dni od daty wystawienia. W szczególności należy wpisać datę zatrudnienia, a jeśli osoba nie zostanie zatrudniona, należy podać tego przyczynę. Każdy druk musi być podpisany i podstemplowany przez pracodawcę.

Przyjąłem do wiadomości: .....

(podpis pracodawcy)